



RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
:
:
TAHUN 2021

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2020



BUPATI GUNUNGKIDUL

PERATURAN BUPATI GUNUNGKIDUL
NOMOR 72 TAHUN 2020

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI GUNUNGKIDUL,

- Menimbang :
- a. bahwa sesuai ketentuan pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Bappeda menyampaikan seluruh Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Kepala daerah;
 - b. bahwa Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021 telah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 65 Tahun 2020;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2021;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12,13,14, dan 15 dari hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia tahun 1950 Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817)
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2016 Nomor 114);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang Rancangan Perda Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2010 Nomor 01 Seri E) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 47);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 18 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2012 Nomor 11 Seri E);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2017 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 33);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 15);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah kabupaten Gunungkidul sebagaimana diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah kabupaten Gunungkidul (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 52);
14. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 65 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021 (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2020 Nomor 65);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021.**

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah yang merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat rancangan kerangka ekonomi Daerah, prioritas pembangunan Daerah, serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah dan program strategis nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat.

2. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renstra PD adalah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.
3. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja PD adalah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang memuat sasaran, program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan prioritas, tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.
4. Pemetaan adalah hasil penyesuaian nomenklatur program dan kegiatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
5. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah unsur pembantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah;
6. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom;
7. Daerah adalah Kabupaten Gunungkidul;
8. Bupati adalah Bupati Gunungkidul;
9. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah adalah Kepala Badan Perencanaan Pembangunan daerah Kabupaten Gunungkidul.

Pasal 2

- (1) Renja PD Tahun 2021 disusun berpedoman pada Renstra PD Tahun 2016-2021 dan RKPD Tahun 2021, diselaraskan dengan rencana kerja kementerian atau lembaga pemerintah non kementerian dan Renja PD Provinsi.
- (2) Jangka waktu pelaksanaan Renja PD Tahun 2021 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Januari sampai dengan Desember Tahun 2021.

BAB II SISTEMATIKA DAN FUNGSI RENJA PD

Pasal 3

- (1) Renja PD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 pada masing-masing Perangkat Daerah disusun dengan sistematika :
 - Bab I Pendahuluan
 - Bab II Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
 - Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
 - Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
 - Bab V Penutup

- (2) Renja PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I sampai dengan Lampiran XLVI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 4

- (1) Renja PD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sebagai landasan penyusunan Rencana Kinerja dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.
- (2) Renja PD sebagaimana tercantum dalam Pasal 2 merupakan alat evaluasi kinerja PD Tahun 2021.

BAB III PENGENDALIAN DAN EVALUASI RENJA PD

Pasal 5

- (1) Kepala Perangkat Daerah melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja PD.
- (2) Kepala PD melaporkan hasil pengendalian dan evaluasi Renja PD kepada Bupati melalui kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

BAB IV HASIL PEMETAAN NOMENKLATUR

Pasal 6

- (1) Pemerintah Daerah melaksanakan Pemetaan.
- (2) Pemetaan sebagaimana dimaksud ayat (1) dilakukan untuk menjamin konsistensi dokumen perencanaan.
- (3) Hasil Pemetaan sebagaimana dimaksud Pasal 5 ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan menempatkannya dalam Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul.

Ditetapkan di Wonosari
pada tanggal 5 Agustus 2020

BUPATI GUNUNGKIDUL,



Diundangkan di Wonosari
pada tanggal 5 Agustus 2020

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN GUNUNGKIDUL,



DRAJAD RUSWANDONO

BERITA DAERAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2020 NOMOR 72

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Daftar Isi	ii
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematikan Penulisan.....	4
BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD dan Capaian Renstra PD.....	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD.....	20
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD.....	22
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	27
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	32
BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi.....	40
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD.....	41
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	44
BAB IV : PENUTUP	66

LAMPIRAN XVII
PERATURAN BUPATI GUNUNGGKIDUL
NOMOR 72 TAHUN 2020
TENTANG RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2021

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.

Mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri No : 86/2017, setelah Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) ditetapkan oleh Kepala Daerah, maka rancangan Rencana Kerja yang selanjutnya disingkat (RENJA) PD harus segera ditetapkan. Sehubungan dengan hal tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul segera melakukan penyempurnaan rancangan RENJA sesuai dengan RKPD yang telah ditetapkan untuk selanjutnya disampaikan kepada Bappeda Kabupaten Gunungkidul untuk diverifikasi dan diajukan kepada Kepala Daerah untuk mendapat pengesahan, dan ditindaklanjuti dengan ditetapkan melalui keputusan kepala PD.

A. Pengertian.

Renja DPK Kabupaten Gunungkidul adalah dokumen perencanaan DPK Kabupaten Gunungkidul untuk periode 1 (satu) tahun yang berisi program dan kegiatan disertai pendanaan indikatif untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan. Renja DPK Kabupaten Gunungkidul merupakan penjabara Rencana Strategis (Renstra) DPK yang mengacu pada RKPD. Renja DPK Kabupaten Gunungkidul memberikan gambaran tentang program dan Kegiatan yang akan dikerjakan oleh DPK Kabupaten Gunungkidul dalam satu tahun anggaran.

Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja DPK Kabupaten Gunungkidul mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja DPK Kabupaten Gunungkidul dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting DPK Kabupaten Gunungkidul, evaluasi

pelaksanaan Renja DPK Kabupaten Gunungkidul tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi pelaksanaan Renstra DPK Kabupaten Gunungkidul.

B. Tahap penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tahap penyusunan Renja DPK Kabupaten Gunungkidul meliputi :

1. Persiapan penyusunan Renja DPK Kabupaten Gunungkidul.
2. Penyusunan Rancangan Renja DPK Kabupaten Gunungkidul, yang terdiri
 - a. Perumusan rancangan Renja DPK Kabupaten Gunungkidul
 - b. Penyajian Rancangan Renja DPK Kabupaten Gunungkidul
3. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah.
4. Penetapan Renja Perangkat Daerah

5. Keterkaitan Dokumen Perencanaan.

Keterkaitan antara Renja PD dengan Dokumen RKPD, Renstra PD, dengan Renja Kementerian/Lembaga (K/L) dan Renja PD Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (RAPBD) adalah :

1. Rancangan awal RKPD menjadi acuan perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam Renja PD, sesuai dengan rencana program prioritas pada rancangan awal RKPD;
2. Renstra PD menjadi acuan penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta, prakiraan maju berdasarkan program prioritas rancangan awal RKPD yang disusun ke dalam rancangan Renja PD, selaras dengan Renstra PD;
3. Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya , menjadi acuan perumusan kegiatan alternatif dan atau baru untuk tercapainya sasaran Renstra PD berdasarkan Renja PD tahun-tahun sebelumnya;
4. Masalah yang dihadapi menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan Renja PD dapat menjawab berbagai isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi PD; dan
5. Usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat , menjadi acuan perumusan kegiatan dalam rancangan Renja PD mengakomodir usulan masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam rancangan awal RKPD.

6. Keterkaitan dokumen perencanaan

1. Renja PD dengan RKPD.
RKPD menjadi acuan dalam perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif Renja PD disesuaikan dengan program prioritas RKPD
2. Renja PD dengan Renstra PD

Renstra PD menjadi acuan dalam penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan, serta perkiraan maju berdasarkan program prioritas PD.

3. Renja PD dengan Renja Kementrian/Lembaga dan PD Provinsi

Renja PD memperhatikan program dan kegiatan K/L dan PD Provinsi

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah – Daerah Kabupaten dalam lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta dan Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Kerja Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005-2025;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 18 Tahun 2012 tentang tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;

12. Keputusan Bupati Gunungkidul Nomor 126/KPTS/2020 tanggal 23 Maret 2020 tentang Penetapan Status Tanggap Darurat Bencana Corona Virus Disease 2019(Covid -19) di Kabupaten Gunungkidul;
13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 65 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2021;
14. Surat Edaran Bupati Gunungkidul Nomor : 050/2391 . tanggal 02 Juni 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Tahun 2021

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul (DPK GK) adalah sebagai dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul untuk periode satu tahun yaitu tahun 2021. Disamping hal tersebut penyusunan Renja DPK tahun 2021 juga dimaksudkan sebagai pedoman bagi DPK dalam melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan menyesuaikan kondisi penyelenggaraan pemerintahan di daerah.

Adapun tujuan disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul adalah sebagai berikut :

1. Penyelarasan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul berdasarkan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang Kecamatan dan Forum Perangkat Daerah;
2. Penajaman Indikator dan Target Kinerja program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
3. Penyelarasan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul dalam rangka sinergitas pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul; dan
4. Penyesuaian pendanaan program prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul.

1.4. Sistematika Penulisan

Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Perda tentang Rancangan Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah penyajian Renja PD sekurang-kurangnya dapat disusun menurut sistematika sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja PD agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik. Dalam Bab Pendahuluan ini terdiri atas beberapa sub bab yang meliputi :

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja DPK Kabupaten Gunungkidul, proses penyusunan Renja DPK Kabupaten Gunungkidul, keterkaitan antara Renja DPK Kabupaten Gunungkidul dengan dokumen Rencana Strategis DPK, Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Gunungkidul, dengan Renja Kementerian/Lembaga dan Renja Perangkat Daerah, provinsi, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK), kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.4 Sistematika penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja DPK dan Capaian Renstra DPK
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan DPK
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi DPK
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN, SASARAN, DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

- 3.1 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

BAB V. PENUTUP

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD dan Capaian Renstra PD

Bab ini memuat kajian (reviu) terhadap capaian kinerja Tahun 2019 (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1/Tahun 2020), mengacu pada APBD tahun 2020. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra PD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pada tahun berjalan. Sehingga pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini antara lain :

A. Realisasi program dan kegiatan tahun 2019 yang belum memenuhi target kinerja keluaran dan hasil yang direncanakan;

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1). Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran, yang terdiri atas :

- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- c) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
- d) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- e) Penyediaan Alat tulis kantor
- f) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- g) Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- h) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- i) Penyediaan peralatan rumah tangga
- j) Penyediaan makanan dan minuman
- k) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah
- l) Penyediaan Jasa tenaga administrasi/teknik perkantoran

Pagu dari kegiatan ini sebesar Rp. 755.885.200 dan sampai dengan bulan Desember 2019 realisasi anggaran sebesar Rp706.444.127,00 atau 93,5 %.

2). Kegiatan Penyediaan rapat-rapat konsultasi dan Koordinasi.

Kegiatan ini memiliki pagu sebesar Rp. 63.820.000,00,- dan sampai dengan bulan Desember terserap sebesar Rp. 59.205.670,00 atau sebesar 92,8 %. Kegiatan ini meliputi fasilitasi rapat-rapat, konsultasi dan koordinasi, serta penyediaan makanan dan minuman rapat serta snack tamu. Berdasarkan realisasi kegiatan tahun 2019.

2. Program Peningkatan sarana dan prasarana Perkantoran.

Dalam Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran hanya ada satu kegiatan yaitu Kegiatan Pemeliharaan /rehabilitasi sarana dan prasarana perkantoran Total pagu anggaran Rp. 284.200.000,00 sampai dengan bulan Desember terealisasi sebesar Rp. 281.136.938,00 atau sebesar 98,9 %.

3. Program Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur.

Dalam program Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur terdapat 2 (dua) kegiatan yaitu :

1). Pengembangan Kapasitas Aparatur

Pagu anggaran 35.000.000,00 sampai dengan bulan Desember terealisasi sebesar Rp. 34.728.450,00 atau 99,2 %

2). Penilaian angka kredit Tenaga Fungsional Perangkat Daerah.

Pagu anggaran sebesar Rp. 4.100.000,00 sampai dengan bulan Desember terealisasi sebesar Rp. 3.550.000,00 atau 86,6 %,.

4. Program Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah.

Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah dengan pagu anggaran sebesar Rp. 21.500.000,00 sampai dengan bulan Desember terealisasi sebesar Rp. 21.485.000,00 atau sebesar 99,9 %.

5. Program Peningkatan Kualitas Perencanaan.

Kegiatan Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah total pagu anggaran Rp. 7.530.000,00 , dengan realisasi sampai dengan bulan Desember sebesar Rp. 7.530.000,00 atau sebesar 100 %.

6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.

Kegiatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik dengan Pagu anggaran sebesar Rp. 3.085.000,00. Sampai dengan bulan September terealisasi sebesar Rp. 3.050.000,00 atau 100 %.

7. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan.

Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan merupakan program yang mengampu urusan wajib Bidang Perpustakaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan . Adapun Indikator Kinerja Utamanya adalah peningkatan jumlah pengunjung/pemustaka.

Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan terdiri 3 kegiatan yaitu :

- 1). Pembinaan dan Pengembangan Minat Budaya Baca. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Minat Budaya Baca mempunyai pagu anggaran sebesar Rp. 246.492.000,00 sampai bulan Desember terealisasi sebesar Rp. 245.878.378,00 atau 100 %.

2). Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan

Kegiatan Pembinaan dan Pengelolaan Perpustakaan mempunyai pagu anggaran sebesar Rp. 524.723.000,00 sampai dengan bulan Desember terealisasi sebesar Rp. 505.988.500,00 atau 96,4%.

3). Pengelolaan Informasi dan Layanan Perpustakaan

Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Layanan Perpustakaan mempunyai pagu anggaran Rp. 74.180.000,00 sampai dengan bulan Desember terealisasi sebesar Rp. 74.180.000,00 atau 100 %

Dengan demikian berdasarkan target kinerja keluaran Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan telah terlaksana dengan baik. Berdasarkan target Kinerja Utama Program mampu mencapai lebih dari target yang telah ditentukan. Dari target 12,41 % tercapai 17,34 %

8. Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan

Di samping bidang Perpustakaan DPK Gunungkidul juga mempunyai program utama yaitu Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan dengan Indikator Kinerja Utamanya Persentase Pengelolaan arsip secara baku dengan capaian jumlah atau persentase Program Arsip Daerah yang terdata dan terdiri atas tiga kegiatan yaitu :

Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan terdiri dari tiga (3) kegiatan yaitu :

1). Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Dinamis

Kegiatan ini mempunyai pagu anggaran sebesar Rp. 134.280.200,00 ,sampai dengan bulan Desember terealisasi sebesar Rp. 115.232.770,00 atau sebesar 85,8%.

2). Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Statis

Pagu kegiatan sebesar Rp. 125.920.000,00 , sampai dengan bulan September terealisasi sebesar Rp. 113.532.345,00 atau sebesar 90.2 %.

3). Pengelolaan Informasi dan Layanan Kearsipan.

Pagu kegiatan ini sebesar Rp. 69.865.000,00, sampai dengan bulan Desember terealisasi sebesar Rp. 68.356.986,00 atau sebesar 97.8 %.

Secara umum, berdasarkan penjabaran Anggaran dan Kegiatan untuk TA. 2019 semua Program dari kegiatan telah terlaksana dengan baik. Hal ini dapat dilihat dari realisasi capaian kinerja keluaran sampai dengan bulan Desember mencapai 95,31%. Dan hampir tidak menghadapi masalah yang menghambat dari target kinerja dan Program Kegiatan di TA. 2019.

B. Realisasi program dan kegiatan tahun 2019 yang melebihi target kinerja keluaran dan yang direncanakan;

Untuk Program dan kegiatan TA. 2019 berdasarkan realisasi program dan kegiatannya belum ada Program dan Kegiatan yang melebihi target kinerja, namun secara umum kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul berjalan dengan baik.

Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program dan kegiatan tahun 2019;

Seperti telah diuraikan sebelumnya bahwa untuk TA. 2019 berdasarkan target kinerja keluaran Seluruh Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul dapat terlaksana dengan baik. Walaupun capaiannya tidak tepat seperti yang telah direncanakan. Akan tetapi secara umum semua Program dan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan baik.

Namun dari keberhasilan-keberhasilan program dan kegiatan yang telah diuraikan di atas masih terdapat kegiatan yang belum maksimal pencapaiannya dan pencapaian target yang di bawah 90 % antara lain :

- 1). Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Dinamis Capaian Realisasi anggaran hanya 85,8 % karena ada beberapa sub kegiatan yang tidak bisa dilaksanakan diantaranya :
 - a. Honorarium Tim Penyusunan Pedoman Tehnis Kearsipan Honor untuk Bupati dan wakil Bupati sebagai penasehat dan Pembina , tidak terealisasi, karena dalam Peraturan Bupati Tim hanya sampai pengarah.
 - b. Sisa belanja hadiah , karena menyesuaikan harga.
 - c. Akomodasi narasumber dari ANRI : uang penginapan tidak terealisasi karena narasumber tidak menginap dan ada sisa harga tiket.
 - d. SPPD luar daerah ke ANRI masih tersisa karena sesuai SHBJ untuk bidang SPPD luar daerah hanya boleh 3 kali kecuali menghadiri undangan sedangkan dalam penganggaran sebanyak 4 kali.

C. Faktor-faktor yang diperkirakan mempengaruhi upaya pencapaian target kinerja Tahun 2019.

Dengan adanya perubahan Regulasi dalam penyusunan Renja yang semula berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 54/Tahun 2010 menjadi Permendagri Nomor : 86/2017 maka dalam Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang

Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, harus memperhatikan sistematika dan aturan yang ada dan diharapkan dapat disusun tepat waktu. Sehingga dalam pencapaian target kinerja TA. 2019 diperlukan komitmen yang kuat kepada masing-masing stake holder.

D. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Kebijakan yang perlu ditempuh untuk mencapai target kinerja di TA. 2019 adalah dengan mengedepankan skala prioritas terutama untuk program dan kegiatan yang berhubungan langsung dengan kepentingan masyarakat. Program kegiatan Utama harus diberikan prioritas lebih dibandingkan dengan Program dan Kegiatan pendukung, sehingga target kinerja Perangkat Daerah dapat tercapai.

Untuk mengetahui penjabaran Anggaran dan kegiatan pada TA. 2019 yang telah dilaksanakan maka dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1

Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra PD)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2019			Target program/kegiatan Renja PD tahun berjalan (Tahun 2020)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra PD s/d dengan Tahun 2020		Catatan			
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi capaian	Perkiraan Tingkat capaian (%)				
1	2	3	4	5	6	$7=(6/5)*100$	8	9	$10=(9/4)*100$	11			
17	0 1	0 1											
			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran										
17	0 1	0 1	01	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah surat yang dikirim sampai sasaran	100	12 surat	12 surat	100	12 Surat	12 Surat	100	
					Jumlah Sarana jasa listrik, Telepon air dan instalasi listrik	100	24 Rekening Listrik	24 rekening	100	24 Rekening	24 Rekening	100	
							24 Rekening Air	24 rekening	100	24 Rekening	24 Rekening	100	
							24 Rekening Telepon	24 rekening	100	24 Rekening	24 Rekening	100	
					Jasa Kebersihan yang terbayarkan	100	1 ls	1 ls	100	2 Termin	2 Termin	100	

1				2	3	4	5	6	$7=(6/5)*100$	8	9	$10=(9/4)*100$	11
					Kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	100	12 buah	12 buah	100	12 Buah	12 Buah	100	
					Jumlah peralatan kerja terfasilitasi	100	100%	100 %	100	5 unit	5 unit	100	
					Jumlah Alat Tulis Kantor	100	5 paket	5 paket	100	1 paket	1 Paket	100	
					Jumlah Barang Cetakan dan Fotocopy	100	100%	100	100	1 paket	1 paket	100	
					Komponen Listrik tersedia dengan baik	100	4 Paket	4 paket	100	1 paket	1 paket	100	
					Jumlah dan jenis perlengkapan kantor yang dibeli	100	4 unit	4 unit	100	2 paket	1 paket	100	
					Jumlah THL jaga malam	100	2 orang	2 orang	100	2 orang	2 orang	100	
					Jumlah THL Administrasi/Teknik Perkantoran dan bidang keuangan	100	2 orang	2 orang	100	2 Orang	2 Orang	100	
					Jumlah THL tenaga Administrasi Bidang Perpustakaan	100	10 orang	9 orang	100	9 Orang	9 Orang	100	

1				2	3	4	5	6	$7=(6/5)*100$	8	9	$10=(9/4)*100$	11
					Jumlah THL tenaga Administrasi bidang kearsiapan	100	4 orang	4 orang	100	4 Orang	4 Orang	100	
17	01	01	02	Penyedia rapat-rapat konsultasi dan koordinasi	Frekuensi rapat, konsultasi dan koordinasi	100	124 op	124 op	100	44 OH	44 OH	100	
					Jumlah makanan dan minuman serta snack tersedia untuk rapat dan tamu	100	1 Paket	1 Paket	100	450	540	100	
17	01	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran									
17	01	02	02	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah luas dan jenis Bangunan gedung yang di pelihara		2 unit	2 unit	100				
					Jumlahh kendaraan dinas yang terfasilitasi BBM dan perawatan	100	12 kendaraan	12 kendaraan	100	12 kendaraan	12	100	
17	01	03		Program Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur									
17	01	03	03	Peningkatan Kapasitas Aparatur	Jumlah ASN yang dikirim diklat	100	12 orang	12 orang	100	1 orang	1 orang	100	

				2	3	4	5	6	$7=(6/5)*100$	8	9	$10=(9/4)*100$	11
17	0 1	0 3	04	Penilaian angka kredit tenaga fungsional perangkat daerah	Penilaian angka kredit terhadap pustakawan dan arsiparis	100	10 orang	10 orang	100	11	11	100	
17	0 1	0 4		Program Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah									
17	0 1	0 4	1	Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen Laporan Keuangan yang terselesaikan	100	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	100	
					Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/SPJ yang terselesaikan	100	12 dokumen	12 dokumen	100	12 dokumen	12 dokumen	100	
					Jumlah Laporan Keuangan akhir tahun/CALK	100	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	100	
17	0 1	0 5	01	Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen LKJip yang terselesaikan	100	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	100	
					Dokumen RENJA, RKA,DPA	100	3 dokumen	3 dokumen	100	3 dokumen	3 dokumen	100	
0	0 1	0 6	01	Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Dokumen Pengukuran IKM	100	2 dokumen	2 dokumen	100	2 dokumen	2 dokumen	100	

1			2	3	4	5	6	$7=(6/5)*100$	8	9	$10=(9/4)*100$	11
17	0 1	1 5	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan									
17	0 1	1 5	01 Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Sosialisasi Perpustakaan Replika Perpustakaan Percontohan Pelatihan	100	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	100	0	0	0	
				Pembelajaran penulisan	100	1 kali	1 kali	100	0	0	100	
				Lomba bercerita Tingkat Kabupaten	100	3 nominasi	3 Nominasi	100	0	0	100	
				Lomba Sinopsis Kategori Tingkat Kabupaten	100	10 nominasi	10 Nominasi	100	0	0	100	
				Lomba Menulis Tk. Kabupaten	100	10 nominasi	10 nominasi	100	0		100	
				Jumlah Peserta Bedah Buku	100	50 orang	50 orang	100	0	0	100	
				Fasilitasi kegiatan pelibatan masyarakat	100	20 Lokasi	20 Lokasi	100	0	0	100	
				Pendampingan PLM dan SHM	100	30 Perpustakaan	30 Perpustakaan	100	0	0	100	

1				2	3	4	5	6	$7=(6/5)*100$	8	9	$10=(9/4)*100$	11
					Pembinaan, pendampingan dan supervisi pada semua jenis perpustakaan	100	8 lokasi	8 lokasi		8 lokasi	8 lokasi	100	
					Bimtek Perpustakaan bagi pengelola Perpustakaan	100	40 peserta	40 Peserta		200 Peserta	200 Peserta	100	
17	01	15	02	Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan	Jumlah terbitan serial/berkala	100	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100	
					Jumlah Koleksi buku yang di beli	100	400 buku	400 buku	100	1 LS	1 LS	100	
					Jumlah koleksi audio visual CD/DVD	100	10 keping	10 keping	100	0	0	100	
					Jumlah koleksi e-book perpustakaan digital yang di beli	100	1 paket	1 paket	100	1 paket	1 paket	100	
					Jumlah koleksi yang diolah dan di pelihara	100	1000 koleksi	1000 koleksi	100	1000 koleksi	1000 koleksi	100	

1				2	3	4	5	6	$7=(6/5)*100$	8	9	$10=(9/4)*100$	11
					Jumlah survey kebutuhan pemustaka yang di lakukan	100	1 kali	1 kali	100	1 kali	1 kali	100	
					Jumlah dokumen kebijakan pengembangan koleksi yang di susun	100	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	100	
					Jumlah laporan stok opname dan pendataan koleksi	100	1 laporan	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100	
					Jumlah pengadaan pengembangan koleksi perpustakaan	100	1 paket	1 paket	100	1 paket	1 paket	100	
					Pelaksanaan stok opname pengolahan perawatan dan penyiangan koleksi	100	1 paket	1 paket	100	1 paket	1 paket	100	
					Pengadaan perangkat TIK (DAK)	100	4 paket	4 paket	100				
17	0	1	03	Pengelolaan informasi dan layanan perpustakaan	Jumlah lokasi layanan Perpustakaan keliling untuk masyarakat pinggiran.	100	42 lokasi	42 lokasi	100	42 Lokasi	42 Lokasi	100	
					Pembelajaran dongeng dan tari	100	8 kali	8 kali	100	0	0	100	
					Pemberian kado pintar	100	250 kado	250 kado	100	250 Kado	250 Kado	100	

1				2	3	4	5	6	$7=(6/5)*100$	8	9	$10=(9/4)*100$	11
					Publikasi dan promosi kegiatan perpustakaan	100	3 media	3 media	100	3 Media	3 Media	100	
					Jumlah Buletin perpustakaan yang diterbitkan	100	200 eks	200 eks	100	0	0	100	
18	0	1	5	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan									
18	0	1	01	Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Dinamis	Terlaksananya penyusunan Perbup Kearsipan	100	1 dokumen	1 dokumen	100	0	0	100	
					Pembinaan Kearsipan Perangkat daerah	100	2 kali	2 kali	100	0	0	100	
					Pembinaan dan pendampingan kearsipan desa	100	18 desa	18 desa	100	18	18	100	
					Lomba pengelolaan arsip	100	47 OPD	17 OPD	100				
					Pembinaan SDM Kearsipan	100	16 arsiparis	16 arsiparis	100	16	16	100	

1				2	3	4	5	6	$7=(6/5)*100$	8	9	$10=(9/4)*100$	11
18	0	1	02	Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Statis	Pendataan dan penataan Arsip Daerah	100	2 OPD	2 OPD	100	1 OPD	10PD	100	
					Dokumen inventaris Arsip	100	1 OPD	1 OPD	100	1 OPD	1 OPD	100	
					Dokumen Akuisisi Arsip Perangkat Daerah	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100	0	0	0	
					Dokumen Inventaris arsip in aktif	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100	0	0	0	
18	0	1	03	Pengelolaan Informasi dan Layanan Kearsipan	Publikasi Kearsipan	100	5 Sekolah	5 Sekolah	100	5 Sekolah	5 Sekolah	100	
					Forum Masyarakat Kearsipan	100	3 forum	3 Forum	100	0	0		
					Penerbitan buletin kearsipan	100	2 terbitan		2 terbitan	0	0	0	
					Penerbitan Buku saku kearsipan					60 buku	60 buku	100%	
					Forum KOMuitas Arsip					0	0	0	
					Forum OPD					15 orang	15 Orang		
					Forum Petugas Arsip Desa					0	0	0	
					Pameran Kearsipan					0	0	0	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD

Analisis kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Kabupaten Gunungkidul merupakan pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan DPK Kabupaten Gunungkidul dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dengan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk menyusun program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan DPK Kabupaten Gunungkidul sesuai dengan tugas dan fungsi.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 tahun 2016 dan Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul sesuai dengan tugas dan fungsi pokoknya berusaha seoptimal mungkin dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun indikator pencapaian kinerja pelayanan DPK Kabupaten Gunungkidul adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Kualitas Perpustakaan diindikasikan dengan Indikator Kinerja Utama adalah persentase peningkatan jumlah kunjungan Pemustaka. Pada tahun 2017 ditetapkan target sebesar 10,75% tahun 2018 sebesar 11,67% Tahun 2019 sebesar 12,41 % dan tahun 2020 sebesar 13,29 % dan 2021 sebesar 14,59 %
2. Meningkatnya kualitas kearsipan dengan Indikator Kinerja Utamanya persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku. Pada Tahun 2017 sebesar target 45%, tahun 2018 sebesar 50 %, Tahun 2019 sebesar 60 %, Tahun 2020 sebesar 70 % dan di tahun 2021 sebesar 80 % . Pada Tahun 2019 Taregt 60 % terealisasi sebesar 61. % atau 28 PD.

Realisasi keuangan pada Belanja Langsung Tahun 2019 yang telah dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul sampai dengan bulan Desember mencapai 95,31 %. Sedangkan untuk pencapaian kinerja Utama Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul pada tahun 2019 untuk bidang perpustakaan mencapai target lebih dari yang telah yang telah ditetapkan yaitu 12,41 % tercapai 17,34 % sedangkan untuk bidang Kearsipan dari target 60 % tercapai 61 % selengkapnya tersaji pada tabel 2.2 di bawah ini :

Tabel 2.2
PENCAPAIAN KINERJA
PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Indikator IKU DAN IKK	Angka/Nilai/ Target/Standar (IKU,SPM,IKK)	Target Renstra PD					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	INDIKATOR KINERJA UTAMADAN INDIKATOR KINERJA KUNCI											
1	Meningkatnya Kualitas Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	10,75%	11,67%	12,41%	13,29%	14,59%	9,77 %	19,67 %	17,34	13,29 %	Bidang Perpustakaan
2	Meningkatnya Kualitas Kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Secara Baku	45 %	50 %	60 %	70 %	80 %	46,5 %	51 %	61 %	70%	Bidang Kearsipan

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul

A. Kedudukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul adalah Dinas yang menyelenggarakan urusan pemerintahan Bidang Perpustakaan dan urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan. Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsinya, telah ditetapkan Renstra melalui Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 132 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 34 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran strategis, strategi, kebijakan, program dan kegiatan yang pencapaiannya akan diukur berdasarkan indikator kinerja sasaran maupun indikator kinerja program. Dalam Kedudukannya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Kabupaten Gunungkidul serta adanya Renstra tersebut, telah membuka peluang untuk melakukan perannya berkaitan dengan isu strategis bidang perpustakaan yaitu pemberdayaan perpustakaan dalam mencerdaskan masyarakat, dan bidang kearsipan yaitu arsip sebagai pilar dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel. Menurut tugas pokok dan fungsi serta kewenangan yang harus dijalankan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul terkait visi, misi dan program pembangunan daerah Kabupaten Gunungkidul tahun 2016-2021, program prioritas yang dilaksanakan DPK di bidang perpustakaan adalah mengimplementasikan **misi kedua RPJMD** Kabupaten Gunungkidul tahun 2016-2021 yaitu **Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing, dengan sasaran daerah adalah : Kapasitas sumber daya manusia meningkat atau Indeks Pembangunan Manusia meningkat,** melalui strategi meningkatnya akses dan mutu pendidikan, dan arah kebijakan daerah: peningkatan cakupan jaminan pendidikan bagi semua penduduk, dengan sasaran OPD : meningkatnya kualitas perpustakaan melalui **prioritas program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan, serta indikator kinerja program: peningkatan jumlah pemustaka atau meningkatnya jumlah perpustakaan terkategori baik.**

Program prioritas bidang perpustakaan adalah Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan, yang dilaksanakan melalui tiga kegiatan utama, yakni 1) Pembinaan dan Pengembangan minat dan budaya baca, 2) Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan, serta 3) Pengelolaan Informasi dan Layanan Perpustakaan. Dibidang kearsipan, program prioritas DPK dilaksanakan untuk mendukung pencapaian visi, misi dan program pembangunan daerah Kabupaten

Gunungkidul tahun 2016-2021 yakni **misi kesatu RPJMD Kabupaten Gunungkidul 2016-2021** yaitu **meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)**, dengan sasaran daerah yaitu: *akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat, melalui strategi meningkatnya efektivitas kinerja birokrasi dan layanan publik yang responsif, akuntabel dan transparan, dengan arah kebijakan: meningkatnya nilai akuntabilitas kinerja Pemerintah dari B menjadi BB, dengan sasaran OPD: meningkatnya kualitas kearsipan, melalui program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan dan Peningkatan Pelayanan Kearsipan, serta indikator kinerja program adalah prosentase organisasi perangkat daerah yang menerapkan arsip secara baku.*

Program di bidang Kearsipan tersebut dilaksanakan melalui tiga kegiatan utama, yakni 1) Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Dinamis, 2) Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Statis, serta 3) Pengelolaan Informasi dan Layanan Kearsipan.

Tiga kegiatan utama tersebut kemudian dijabarkan lagi dalam sub-sub kegiatan, diantaranya sosialisasi kearsipan di instansi pemerintah/swasta, bimbingan teknis kearsipan dan apresiasi kearsipan bagi pejabat, pendampingan penataan arsip, pengawasan, monitoring dan supervisi kearsipan di lembaga pemerintah, program arsip masuk desa, penyusunan kebijakan dan pedoman teknis di bidang kearsipan sebagai pelaksanaan program perbaikan sistem administrasi kearsipan, serta pameran arsip tahunan dalam rangka mewujudkan arsip sebagai media belajar bagi masyarakat dan menumbuhkan budaya cinta arsip dan budaya tertib dokumen bagi pencipta maupun pengguna arsip.

B. Permasalahan dan Hambatan

Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul adalah kondisi lingkungan eksternal yaitu era globalisasi yang sangat cepat, tingkat keterbukaan informasi yang tinggi serta tuntutan pelayanan masyarakat yang cepat dan murah, sehingga sangat diperlukan pendekatan pengembangan organisasi yang mampu menyesuaikan dengan perubahan maupun perkembangan kondisi lingkungan eksternal. Berdasarkan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 59 tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah, kedudukan dan susunan organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul, terdiri atas :

- 1). Kepala Dinas;
- 2). Sekretariat, membawahi :
 - a) Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b) Subbagian Umum.

- 3). Bidang Perpustakaan yang membawahi :
 - a). Kasi Pembinaan dan Pengembangan
 - b). Kasi Pengadaan, Pengolahan dan Pelestarian bahan Perpustakaan
 - c). Kasi layanan dan informasi Perpustakaan.
- 4). Kearsipan yang membawahi :
 - a). Kasi Arsip Dinamis;
 - b). Kasi Arsip Statis;
 - c). Kasi Layanan dan Informasi Kearsipan.
- 5). Ditambah dengan level non eselon (Para Pejabat Fungsional)

Berdasarkan susunan organisasi yang sudah ditetapkan tersebut, DPK Kabupaten Gunungkidul dipimpin oleh pejabat Kepala Dinas (level eselon II) Untuk memaksimalkan pelaksanaan tugas dan fungsinya dilakukan dengan melibatkan peran aktif para pejabat fungsional terutama pejabat fungsional pustakawan, pejabat fungsional arsiparis secara efektif. Permasalahan umum yang muncul dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi sesuai struktur organisasi DPK Gunungkidul saat ini adalah keterbatasan jumlah para pejabat fungsional yang difungsikan pada masing-masing bidang yang dipimpin oleh pejabat struktural, kondisinya sangat terbatas. Akibat dari kondisi tersebut, tingkat pengendalian kinerja yang menjadi tanggungjawab para pejabat struktural menjadi kurang mencukupi dalam memacu akselerasi pencapaian sasaran kinerja organisasi.

Permasalahan pelaksanaan Program Pengembangan Kearsipan adalah :

1. Belum tertibnya implementasi penyusutan arsip oleh masing-masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip sehingga penyelenggaraan kearsipan pemerintah daerah belum optimal;
2. Keberadaan records centre sebagai tempat yang menjadi pusat penyimpanan arsip inaktif pada masing-masing perangkat daerah belum optimal sehingga masih sering terjadi arsip bertumpuk tidak tertib pada berbagai unit kerja;
3. Apresiasi terhadap penelusuran dan penyelamatan arsip bernilai kesejarahan masih rendah;
4. Perangkat daerah sebagai pencipta arsip belum mengadakan sarana dan prasarana kearsipan secara efektif;
5. Pemahaman aparatur dan masyarakat terhadap kearsipan masih rendah.

Sedangkan permasalahan Program Pengembangan Bidang

Perpustakaan adalah :

1. Belum optimalnya pelayanan perpustakaan karena sempitnya area Gedung Perpustakaan dan minimnya tempat parkir pengunjung;

2. Masih minimnya kebijakan dan pedoman teknis pengelolaan Perpustakaan dan penyelenggaraan kearsipan di daerah;
3. Kurangnya dukungan teknis berupa Penganggaran serta Sarana dan prasarana dari pengambil kebijakan untuk pengembangan perpustakaan termasuk pengembangan jabatan fungsional pustakawan;
4. Kesadaran masyarakat akan minat dan budaya baca masih kurang.

C. Tantangan dan Peluang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul.

Tantangan dan Peluang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul dalam mewujudkan Visi dan Misinya adalah :

- a. Peluang di Bidang Perpustakaan sangat berkaitan secara langsung dengan bidang pendidikan sebagai kebutuhan dasar masyarakat yang mesti mendapatkan pelayanan secara optimal. Bidang pendidikan tentu akan berkembang maju apabila didukung oleh perpustakaan yang modern, dan dapat diandalkan. Indikator pembentuk Indeks Pembangunan Manusia (IPM) diantaranya tingkat pendidikan yang berkualitas dengan unsur pendukungnya yaitu perpustakaan. Oleh karena itu penyelenggaraan perpustakaan dapat terus berkembang seiring dengan dinamika pengembangan pendidikan;
- b. Peluang di Bidang Kearsipan sebagai bahan utama yang sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan perencanaan, pengawasan dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel. Informasi yang berupa arsip tentu tidak dapat dipisahkan dengan kebutuhan data untuk perencanaan, pengawasan, dan pelaporan. Sehingga penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dapat terjadi apabila didukung oleh penyelenggaraan kearsipan yang tertib oleh masing masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip.
- c. Tantangan bidang perpustakaan dan kearsipan untuk masa depan adalah kemajuan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang sangat pesat mestinya dapat dimanfaatkan secara optimal untuk peningkatan pelayanan perpustakaan.
- d. Dampak Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah Terhadap Capaian Program Nasional/Internasional Berdasarkan dokumen RPJMD Kabupaten Gunungkidul 2016-2021, bahwa Visinya adalah **"Mewujudkan Kabupaten Gunungkidul sebagai daerah tujuan wisata yang terkemuka dan berbudaya menuju masyarakat yang berdaya saing maju, mandiri dan sejahtera**

tahun 2021" Visi tersebut disertai dengan penetapan Misi-nya sebagai berikut :

1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*)
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing
3. Memantapkan pengelolaan pariwisata yang profesional
4. Meningkatkan infrastruktur yang memadai untuk menggerakkan perekonomian yang tangguh berbasis potensi daerah
5. Mengembangkan sektor-sektor unggulan daerah dan iklim investasi yang kondusif
6. Meningkatkan pengelolaan dan perlindungan sumber daya alam secara berkelanjutan

Berkaitan dengan Visi dan Misi yang sudah ditetapkan tersebut, untuk mencapai pembangunan daerah telah ditetapkan 5 (lima) prioritas dan sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), dan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan termasuk urusan wajib yang semestinya mampu memberikan kontribusi atau dampak terhadap Visi dan Misi tersebut.

D. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindak lanjuti dalam program dan kegiatan prioritas tahun yang di rencanakan.

a. Bidang Perpustakaan mengimplementasikan MISI KEDUA RPJMD Gunungkidul, *adalah* : meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing

1. Meningkatkan minat baca masyarakat.
2. Mengembangkan perpustakaan sesuai standar nasional.
3. Mengembangkan perpustakaan berbasis IT
4. Mengembangkan perpustakaan berbasis inklusi sosial.

Kebijakan /tindaklanjut dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu;

1. Mengadakan kegiatan terkait minat baca : bedah buku, pembentukan klub baca, dan lomba-lomba terkait literasi.
2. Pendampingan perpustakaan sekolah/madrasah dan desa
3. Pemasyarakatan E-pusda dan perpustakaan dengan berbasis IT
4. Mengembangkan program transformasi perpustakaan daerah dan desa/kelurahan

b. Bidang Kearsipan mengimplementasikan MISI KESATU yakni: meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*)

1. Peningkatan pengelolaan arsip Perangkat Daerah
2. Peningkatan tertib arsip dan administrasi

3. Peningkatan khasanah arsip LKD
4. Peningkatan sumber daya kearsipan.

Kebijakan /tindaklanjut dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu;

1. Melaksanakan pengawasan kearsipan bagi Perangkat daerah
- 2 Melaksanakan penataan arsip pada Perangkat Daerah
3. Melaksanakan penelusuran dan akuisisi arsip
4. Menyelenggarakan pelatihan dan forum kearsipan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD disusun berdasarkan perencanaan dari bawah dengan berbagai pertimbangan diantaranya ketersediaan SDM, dana, apa yang dibutuhkan oleh masyarakat dan faktor – faktor lain yang terkait, berdasarkan skala prioritas sehingga diharapkan perencanaan yang disusun akan mampu menjawab kebutuhan.

Adapun Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2021 Kabupaten Gunungkidul kami sajikan dalam tabel 2.3 berikut.

Tabel 2.3
Review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021
Kabupaten Gunungkidul

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul

No.	Rencana Kerja Pemerintah Daerah					Hasil Analisis Kebutuhan 2021					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Wonosari , GK, DIY		100 %	1.014.685.242,00	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Wonosari , GK, DIY		100 %	459.981.600,00	
1	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor				938.588.854,00	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor				392.572.600,00	
2	Penyediaan rapat-rapat konsultasi dan koordinasi			100 %	66.050.000,00	Penyediaan rapat-rapat konsultasi dan koordinasi			100 %	67.409.000,00	
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran				300.912.158,00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran				165.830.000,00	
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan Prasarana Perkantoran			100 %	300.912.158,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan Prasarana Perkantoran			100 %	165.830.000,00	
III	Program Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur	Wonosari , GK, DIY				Program Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur	Wonosari , GK, DIY				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Penyelenggaraan ketatalaksanaan dan Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah			100 %		Penyelenggaraan ketatalaksanaan dan Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah			100 %	3.000.000,00	
5	Pengembangan Kapasitas Aparatur			100 %	42.000.000	Pengembangan Kapasitas Aparatur			100 %	0	
6	Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Perangkat Daerah			100 %	6.263.481	Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Perangkat Daerah			100 %	0	
IV	Program peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah	Wonosari				Program peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah	Wonosari			28.395.000,00	
7	Penyusunan laporan Keuangan Perangkat Daerah	DPK		100 %	47.784.544	Penyusunan laporan Keuangan Perangkat Daerah	DPK		100 %	28.395.000,00	
V	Program Peningkatan Kualitas Perencanaan	DPK				Program Peningkatan Kualitas Perencanaan	DPK			36.690.000,00	
8	Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	DPK		100 %	9.500.000	Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	DPK		100 %	28.690.000,00	
9	Pengendalian Internal Perangkat Daerah	DPK				Pengendalian Internal Perangkat Daerah	DPK		100 %	3.000.000,00	
10	Pengelolaan data dan sistem informasi perangkat daerah	DPK				Pengelolaan data dan sistem informasi perangkat daerah	DPK		100 %	5.000.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
VI	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Wonosari				Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Wonosari				
11	Penyelenggaraan Pelayanan Publik	DPK		100 %	4.500.000	Penyelenggaraan Pelayanan Publik	DPK		100 %	2.000.000,00	
	Urusan Wajib					Urusan Wajib					
VII	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	DPK		13,29 %	612.996.890	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	DPK			405.033.800,00	
12	Pembinaan dan Pengembangan minat dan budaya baca	GK			409.096.890	Pembinaan dan Pengembangan minat dan budaya baca	GK			108.724.800,00	
13	Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan	DPK			103.500.000	Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan	DPK			151.369.000,00	
14	Pengelolaan informasi dan layanan perpustakaan	GK, DPK			100.400.000	Pengelolaan informasi dan layanan perpustakaan	GK, DPK			144.946.000,00	
VIII	Program Peningkatan Kualitas Kearsipan	GK		70 %	248.549.244	Program Peningkatan Kualitas Kearsipan	GK			910.069.000,00	
15	Pembinaan dan pengelolaan arsip Dinamis	DPK			149.549.244	Pembinaan dan pengelolaan arsip Dinamis	DPK			50.630.000,00	
16	Pengelolaan dan Pembinaan Arsip Statis				85.000.000	Pengelolaan dan Pembinaan Arsip Statis				99.315.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	Pengelolaan informasi dan layanan arsip	Wonosari			50.000.000	Pengelolaan informasi dan layanan arsip	Wonosari			760.124.000,00	
	Jumlah				2.313.345.171					2.010.999.360,00	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat terkait dengan kebutuhan dan harapan dari pemangku kepentingan berdasarkan usulan yang diperoleh dari pelaksanaan Forum Perangkat Daerah. Sesuai Tupoksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan usulan Program dan Kegiatan Prioritas

1. Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Dinamis
 - Pendampingan Pengelolaan arsip desa
2. Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya Baca
 - Sosialisasi dan pendampingan revitalisasi Perpustakaan dengan sasaran kepala desa dan perpustakaan desa.

Usulan Program dan Kegiatan Pembangunan Tahun 2021 dari para pemangku kepentingan ada 28 usulan .

Selengkapnya termuat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.4

Usulan Program dan Kegiatan Pembangunan Tahun 2021 dari Para Pemangku Kepentingan Kabupaten Gunungkidul

No	PIS/PI WK	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Program	Kegiatan Prioritas	Tolok Ukur Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Lokasi (Desa/Kelurahan)	Volum e Desa	Pagu Desa (Rp.)	Volum e Kecamatan	Pagu Kecamatan (Rp.)	Urutan Prioritas Desa	Urutan Prioritas Kec	Status Verifikasi Kec	Catatan Verifikasi Kec
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17
1	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Orang	Desa watusigar	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	1	55	Prioritas	Belum terkelola dengan baik arsip desa
2	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Orang	BALAI DESA KEPEK JALAN KI AGENG GIRING NO 1 KEPEK WONOSARI GUNUNGKIDUL	3/desa	6.000.000	3/desa	6.000.000	1	56	Prioritas	syarat usulan sudah terpenuhi
3	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Kelompok	Bedoyo, Ponjong, Gunungkidul, DIY	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	2	1	Prioritas	Peningkatan Manajemen Pengelolaan Arsip Desa

-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17
4	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Masyarakat	Gojo rt.01 rw.09, Kedungpoh, Nglipar, Gunungkidul	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	2	11	Prioritas	Sudah Sesuai
5	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Kelompok	Desa Piyaman	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	3	26	Prioritas	syarat usulan sudah terpenuhi
6	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Orang	BANYUSOCO, BANYUSOCO, PLAYEN, GUNUNGKIDUL	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	3	58	Prioritas	Peningkatan kapasitas pengurus arsip
7	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Kelompok	Serut	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	3	69	Prioritas	Pentingnya pengetahuan pengelolaan arsip bagi desa, namun dokumen belum lengkap
8	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Masyarakat	Balai Desa Ngawis	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	4	16	Prioritas	sesuai scoring

-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17
9	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Kelompok	Desa Gombang, Ponjong, Gunungkidul	2/desa	4.000.000	2/desa	4.000.000	4	36	Prioritas	Pengelolaan Arsip desa
10	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Kelompok	Balai Desa Pacarejo, Kecamatan Semanu	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	5	15	Prioritas	syarat belum lengkap, akan segera dilengkapi dan disetujui di forum sebagai kategori prioritas,
11	PIS	Pendidikan dan kesehatan	Kapasitas Sumber Daya Manusia meningkat	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Pembinaan dan pengembangan minat dan budaya baca (Sosialisasi dan Pendampingan Revitalisasi Perpustakaan Kepala Desa dan Pengelola Perpustakaan Desa)	Jumlah Sosialisasi dan Pendampingan Revitalisasi Perpustakaan Kepala Desa dan Pengelola Perpustakaan Desa	Masyarakat	Watugajah, Gedangsari, Gunungkidul	2/Kali	1.500.000	2/Kali	1.500.000	5	62	Prioritas	Pentingnya peningkatan literasi bagi warga, namun dokumen tidak lengkap
12	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Masyarakat	Plembutan, Playen, Gunungkidul	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	6	39	Prioritas	peningkatan kapasitas petugas kearsipan
13	PIS	Pendidikan dan kesehatan	Kapasitas Sumber Daya Manusia meningkat	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Pembinaan dan pengembangan minat dan budaya baca (Sosialisasi dan Pendampingan Revitalisasi Perpustakaan Kepala Desa dan Pengelola Perpustakaan Desa)	Jumlah Sosialisasi dan Pendampingan Revitalisasi Perpustakaan Kepala Desa dan Pengelola Perpustakaan Desa	Masyarakat	sampang,gedangsari,gunungkidul	1/Kali	750	1/Kali	750	6	70	Prioritas	pentingnya revitalisasi perpus desa untuk peningkatan minat baca, namun dokumen kurang lengkap

-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17
14	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Orang	Baros lor, Monggol, Saptosari, Gunungkidul	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	7	24	Prioritas	Berdasarkan hasil kesepakatan dan keputusan sidang perbidang pada Musrenbang Saptosari RKPD 2021, usulan pendampingan pengelolaan arsip menjadi prioritas 24 dan pagu tetap.
15	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Kelompok	Desa Nglanggeran	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	7	25	Prioritas	Mendesak untuk dilaksanakan, supaya pengelolaan arsip semakin baik
16	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Masyarakat	Ngleri	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	9	43	Prioritas	Peningkatan Kapasitas Pengurus kearsipan
17	PIS	Pendidikan dan kesehatan	Kapasitas Sumber Daya Manusia meningkat	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Pembinaan dan pengembangan minat dan budaya baca (Sosialisasi dan Pendampingan Revitalisasi Perpustakaan Kepala Desa dan Pengelola Perpustakaan Desa)	Jumlah Sosialisasi dan Pendampingan Revitalisasi Perpustakaan Kepala Desa dan Pengelola Perpustakaan Desa	Masyarakat	Plembutan, Playen, Gunungkidul	1/Kali	750	1/Kali	750	10	2	Belum Prioritas	pagu tidak tercukupi

-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17
18	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Kelompok	Salaran, Ngoro-oro, Patuk, Gunungkidul, DIY	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	10	34	Prioritas	Mendesak untuk segera dilaksanakan guna penertiban arsip desa
19	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Kelompok	Kantor Desa Jerukwudel	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	10	75	Prioritas	prioritas
20	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Orang	Kebonjero RT.01/RW.06, Pengkol, Nglipar, Gunungkidul, D.I. Yogyakarta	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	11	20	Prioritas	Sudah Sesuai
21	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Kelompok	DESA GIRIJATI	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	11	67	Prioritas	diterima
22	PIS	Pendidikan dan kesehatan	Kapasitas Sumber Daya Manusia meningkat	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Pembinaan dan pengembangan minat dan budaya baca (Sosialisasi dan Pendampingan Revitalisasi Perpustakaan Kepala Desa dan Pengelola Perpustakaan Desa)	Jumlah Sosialisasi dan Pendampingan Revitalisasi Perpustakaan Kepala Desa dan Pengelola Perpustakaan Desa	Kelompok	Wirik RT 03 RW 02 Umbulrejo	4/Kali	3.000.000	4/Kali	3.000.000	13	44	Prioritas	Sosialisasi dan pendampingan Revitalisasi PERPUSDA

-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17
23	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Kelompok	Desa Sidorejo, Ponjong, Gunungkidul	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	13	61	Prioritas	Pendampingan pengelolaan arsip
24	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Kelompok	HARGOMULYO	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	13	68	Prioritas	pentingnya pengetahuan pengelolaan arsip bagi desa, dokumen lengkap
25	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Masyarakat	Tukluk, RT 005/004 Tambakromo, Ponjong, Gunungkidul	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	15	3	Belum Prioritas	Pengelolaan arsip Desa belum dapat dilaksanakan keterbatasan anggaran
26	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Masyarakat	GIRITIRTO	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	15	36	Prioritas	diterima
27	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Kelompok	nglindur, girisubo, gunungkidul	1/desa	2.000.000	1/desa	2.000.000	20	65	Prioritas	Bimbingan Dalam bidang Kearsipan

-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17
	PIS	Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis (Pendampingan pengelolaan arsip desa)	Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Kelompok	Gading IV, Gading, Playen, Gunungkidul	2/desa	4.000.000	2/desa	4.000.000	31	46	Prioritas	tercapainya trampil dalam pengelolaan kearsipan
28																
Jumlah										62.000.000		62.000.000				

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa pembangunan adalah semua proses perubahan yang dilakukan melalui upaya-upaya secara sadar dan terencana. Untuk melaksanakan pembangunan diperlukan perencanaan yang matang secara bertahap sesuai kebutuhan. Perencanaan yang baik dan berkualitas mengadopsi 4 (empat) pendekatan yaitu teknokratis, politis, partisipatif dan top-down/bottom up. Dalam menentukan dan melaksanakan program dan kegiatan harus sesuai dengan arah dan kebijakan prioritas pembangunan nasional dan provinsi. Sinkronisasi antara dokumen perencanaan nasional dan daerah, sehingga program dan kegiatan Perangkat Daerah dapat mendukung sasaran pembangunan nasional maupun provinsi.

Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2021 (RKP 2021) merupakan RKP Tahun kedua RPJMN 2020-2024. Tema prioritas pembangunan Tahun 2021 disusun dengan merespon dampak yang diakibatkan oleh pandemi *corona virus disease 2019 (covid-19)*, sehingga akan mempercepat pemulihan sosial ekonomi masyarakat. Tema Pembangunan Nasional (RKP) Tahun 2021 adalah: **"Mempercepat Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Sosial"**, untuk mewujudkan tema tersebut dilakukan dengan 7 Prioritas Pembangunan Nasional yaitu :

1. Penguatan ketahanan ekonomi;
2. Pengembangan wilayah;
3. Peningkatan SDM;
4. Peningkatan revolusi mental dan pembangunan kebudayaan;
5. Penguatan infrastruktur;
6. Pembangunan lingkungan hidup ketahanan bencana dan perubahan iklim
7. Stabilitas politik hukum dan transformasi pada publik.

Tema Prioritas Pembangunan Kabupaten Gunungkidul selain untuk mendukung tercapainya sasaran utama dan prioritas pembangunan Nasional juga harus sejalan dengan tema Pembangunan DIY yaitu: **"Penguatan SDM Unggul dan Percepatan Pemulihan Sosial Ekonomi Masyarakat DIY"**. Prioritas pembangunan DIY sesuai dalam RKPDIY Tahun 2021 yaitu :

- a. Pembangunan manusia unggul;
- b. Aktivitas perekonomian yang berkelanjutan;
- c. Penguatan konektivitas dan pemerataan wilayah;
- d. Pendukung prioritas pembangunan

Berdasarkan pada prioritas pembangunan nasional dan pemerintah DIY yang bertujuan pada tercapainya sinergi pusat daerah dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi, Tema Pembangunan Kabupaten Gunungkidul tahun 2021 adalah : **"Percepatan Pemulihan Ekonomi dan Sosial Masyarakat Gunungkidul"**, sedangkan prioritas pembangunan Kabupaten Gunungkidul untuk tahun 2021 adalah :

1. Pemulihan ekonomi dan ketahanan pangan ;
2. Pemulihan kehidupan sosial dan Penanggulangan Kemiskinan;
3. Peningkatan derajat kesehatan dan kualitas pendidikan;
4. Pemulihan infrastruktur dasar dan peningkatan pengelolaan bencana;
5. Reformasi birokrasi.

Demi tercapainya sinergi antara pemerintah pusat dan daerah dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi, maka prioritas pembangunan Kabupaten Gunungkidul selaras dengan Prioritas pembangunan Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta dan diterjemahkan ke dalam Sasaran Pembangunan di Kabupaten Gunungkidul diantaranya kapasitas sumber daya manusia meningkat sesuai dan sejalan dengan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas dan fungsinya turut serta mendukung prioritas pembangunan yaitu :

1. Pemulihan Kehidupan Sosial dan Penanggulangan Kemiskinan
2. Reformasi Birokrasi

Program prioritas pembangunan Kabupaten Gunungkidul dijabarkan kembali dalam program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul

Perumusan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul didasari atas rumusan isu - isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi DPK yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja RENSTRA DPK. Untuk sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul dirumuskan dengan berdasar pada sasaran daerah yang telah disusun menurut tema dan prioritas pembangunan daerah dan dijabarkan dalam sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2019 sebagaimana telah dijabarkan pula dalam Rancangan RKPD Tahun 2021 Selanjutnya rumusan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan disempurnakan dalam proses verifikasi Renja Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan Tahun 2021 serta Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2016-2021 yang disajikan dalam tabel dibawah dibawah ini

Tabel 3.1

Proritas dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	Prioritas	Sasaran Daerah	Indikator sasaran Daerah	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD (Outcome)
1.	Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia yang berdaya saing	Kapasitas sumberdaya manusia meningkat	Indeks pembangunan manusia (IPM)	Kualitas perpustakaan meningkat	Prosentase peningkatan pemustaka
2	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)	Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah Meningkatkan.	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Kualitas Kearsipan Meningkatkan	Jumlah PD yang mengelola arsip secara baku

Selanjutnya hubungan antara tujuan DPK dengan sasaran DPK disajikan dengan tabel sebagai berikut :

Tabel 3.2

Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Tujuan PD	Indikator Tujuan PD	Target Kinerja Tujuan PD Tahun 2021
1.	Mewujudkan perpustakaan dan kearsipan yang berkualitas	Tujuan : Mewujudkan perpustakaan dan kearsipan yang berkualitas	16,05 %
		Jumlah OPD yang mengelola arsip secara baku	80 %

Tabel 3.3

Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Sasaran PD	Indikator sasaran PD	Target Sasaran PD Tahun 2020
1.	Kualitas perpustakaan meningkat	Prosentase Peningkatan Pemustaka	16,05 %
2.	Kualitas kearsipan meningkat	Jumlah PD yang mengelola arsip secara baku	80 %

Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul di sajikan dengan tabel sebagai berikut :

Tabel 3.4

Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul

No	IKU	Indikator Kinerja IKU	Target Kinerja IKU
1	Kualitas perpustakaan meningkat	Persentase jumlah pemustaka	14,59 %
2	Kualitas kearsipan meningkat	Prosentase jumlah SKPD yang mengelola arsip secara baku	80 %

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah disebutkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul adalah Dinas yang menyelenggarakan urusan pemerintahan Bidang Perpustakaan dan urusan pemerintahan Bidang Kearsipan.

Merunut tugas pokok dan fungsi serta kewenangan yang harus dijalankan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul terkait visi, misi dan program pembangunan daerah Kabupaten Gunungkidul tahun 2016-2021, program prioritas yang akan dilaksanakan DPK untuk lima tahun mendatang di bidang perpustakaan adalah mengimplementasikan **misi kedua RPJMD** Kabupaten Gunungkidul tahun 2016-2021 yaitu **Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing**, dengan sasaran daerah adalah : *Kapasitas sumber daya manusia meningkat atau Indeks Pembangunan Manusia meningkat*, melalui strategi meningkatnya akses dan mutu pendidikan, dengan arah kebijakan daerah: peningkatan cakupan jaminan pendidikan bagi semua penduduk, dengan sasaran PD : meningkatnya kualitas perpustakaan dengan indikator peningkatan jumlah pemustaka, dengan program yaitu Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan dilaksanakan melalui 3 kegiatan:

- 1) Pembinaan dan Pengembangan minat dan budaya baca;
- 2) Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan dan;
- 3) Pengelolaan informasi dan layanan perpustakaan.

Di bidang kearsipan, program DPK sesuai visi, misi dan program pembangunan daerah Kabupaten Gunungkidul tahun 2016-2021 adalah mewujudkan **misi kesatu RPJMD Kabupaten Gunungkidul tahun 2016-2021** yaitu **meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)**, dengan sasaran daerah yaitu: *akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat*, melalui strategi meningkatnya efektivitas kinerja birokrasi dan layanan publik yang responsif, akuntabel dan transparan, dengan arah kebijakan: meningkatnya nilai akuntabilitas kinerja Pemerintah dari B menjadi BB, dengan sasaran PD: *meningkatkan kualitas kearsipan*, melalui program Perbaikan Sistem Administrasi dan Peningkatan Pelayanan Kearsipan, serta indikator kinerja program adalah *prosentase perangkat daerah yang menerapkan arsip secara baku*.

Program Kearsipan tersebut dilaksanakan melalui kegiatan :

1. Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Dinamis
2. Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Statis
3. Pengelolaan Informasi dan Layanan Kearsipan.

Di samping itu, program prioritas DPK juga diarahkan untuk mewujudkan misi kesatu dengan program prioritas peningkatan kualitas pelayanan public dan program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.

Adapun faktor-faktor yang mempengaruhi pencapaian visi dan misi pembangunan daerah Kabupaten Gunungkidul sesuai tugas pokok dan fungsi DPK di bidang perpustakaan dan kearsipan adalah sebagai berikut.

- a. Pengetahuan yang pesat berkembang dan informasi yang ditulis dan arsip yang diciptakan semakin banyak sehingga menuntut pengembangan perpustakaan dan kearsipan
- b. Peluang memanfaatkan pelimpahan urusan yang cukup luas di bidang perpustakaan dan kearsipan
- c. Dukungan program kegiatan yang sinkron dari Perpunas, ANRI dan BPAD DIY
- d. Dukungan dan komitmen yang kuat dari pimpinan lembaga untuk peningkatan pelayanan dan pengembangan perpustakaan dan kearsipan
- e. Adanya animo masyarakat untuk menambah dan memanfaatkan layanan perpustakaan di luar jam kerja
- f. Adanya dukungan tambahan personil melalui tenaga harian lepas
- g. Peluang kerjasama mengikuti diklat dan bimtek di Pusat dan Provinsi
- h. Berkembangnya peluang kerjasama dengan banyak pihak untuk pengembangan perpustakaan dan kearsipan

4.2 Anggaran Belanja

Sesuai dengan RKPD kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya di dukung dengan pendanaan yang bersumber dari APBD yang terdiri dari Belanja tidak langsung dan Belanja Langsung. Pagu anggaran pada Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp.4.233.326.731,00 dengan rincian belanja tidak langsung Rp.2.222.327.371,00 dan belanja langsung Rp. 2.010.999.360,00

1. Belanja Tidak Langsung
Belanja tidak langsung berupa belanja pegawai yang digunakan untuk membayar gaji dan tunjangan Aparatur Sipil Negara (ASN) sebanyak 31orang. Pada Rencana Anggaran tahun 2021 ada pagu belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.222.327.371,00 di gunakan untuk membayar

diantaranya gaji pokok, Tunjangan Fungsional, Tunjangan PPH/Tunjangan khusus dan Pembulatan Gaji. Rencana Anggaran belanja tidak langsung dapat dilihat dalam format sebagai berikut :

Tabel 4.1
RENCANA PEMBIAYAAN APARATUR PERANGKAT DAERAH
PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2021

REKENING	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
-1	-2	-3	-4	-5	-6
5.1.1.01.001.	Gaji Pokok/Uang Representasi	1,00	Tahun	1.721.775.533	1.721.775.533
5.1.1.01.002.	Tunjangan Keluarga	1,00	Tahun	128.953.571	128.953.571
5.1.1.01.003.	Tunjangan Jabatan	1,00	Tahun	133.910.000	133.910.000
5.1.1.01.004.	Tunjangan Fungsional	1,00	Tahun	140.000.000	140.000.000
5.1.1.01.005.	Tunjangan Fungsional Umum	1,00	Tahun	20.650.000	20.650.000
5.1.1.01.006.	Tunjangan Beras	1,00	Tahun	71.985.480	71.985.480
5.1.1.01.007.	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	1,00	Tahun	5.033.308	5.033.308
5.1.1.01.008.	Pembulatan Gaji	1,00	Tahun	19.478	19.478
JUMLAH RENCANA PEMBIAYAAN					2.222.327.371,

2. Belanja Langsung

Tahun Anggaran 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya di dukung dengan belanja langsung yang bersumber dari APBD Kabupaten Gunungkidul untuk melaksanakan 8 program dan 18 kegiatan dengan total pagu indikatif sebesar Rp 2.010.999.360,00 . Pada Tahun Anggaran 2021 Pagu Anggaran belanja langsung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul mengalami penurunan sebesar Rp.339.581.040,00 dari Pagu Anggaran tahun . 2020 sebesar Rp. 2.350.580.400 Adapun Program Kegiatan DPK tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Program dan kegiatan di kelompokkan dalam dua jenis yaitu Program dan Kegiatan yang mendukung Prioritas Pembangunan dan Program dan Kegiatan Pendukung Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah. Program dan Kegiatan Prioritas DPK tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. **Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan,**

Indikator Kinerja Utamanya adalah Persentase Peningkatan Jumlah Pemustaka. Total kebutuhan dana sebesar Rp 405.033.800,00 yang terdiri dari 3 (tiga) kegiatan yaitu:

a. Pembinaan dan Pengembangan Minat Budaya Baca:

- Lomba Bercerita tingkat Kabupaten (pelajar dan umum/pustakawan) yang terfasilitasi
- Strategi Pengembangan Perpustakaan bagi Perpustakaan Replikasi Program Transformasi Perpustakaan berbasis Inklusif Sosial
- Penyusunan raperda Perpustakaan
- Pembelajaran Penulisan Pembelajaran Penulisan Pembelajaran Penulisan Pembelajaran Penulisan
- Bimtek pengelola perpustakaan sekolah, madrasah, desa
- Lomba Menulis tingkat Kabupaten (pelajar dan Umum)
- Bedah Buku
- Pendampingan perpustakaan: sekolah / madrasah dan desa yang akan di akreditasi .
- Evaluasi / Lomba Stimulasi perpustakaan sekolah / Madrasah dan desa , (SD/MI, SMP/MTS, dan Perpustakaan).
- Pendampingan dan monitor perpustakaan sekolah , madrasah, desa .
- Sasaran sosialisasi masyarakat minat baca bagi PD
- Pembelajaran pembuatan film/ video kreatif dokumentasi kegiatan Perpustakaan, Perpustakaan Sekolah/ Madrasah
- Fasilitasi Bidang perpustakaan organisasi / komunitas
- Fasilitasi Club Baca
- Sosialisasi Perpustakaan Replika Perpustakaan Percontohan
- Forum perpustakaan se DIY.
- Sosialisasi/Roadshow minat baca 50 orang x 18 kecamatan
- Stake Holder Meeting (SHM)
- Pembinaan dan pendampingan perpustakaan PD
- Peer Learning Meeting (PLM)
- Sosialisasi pengembangan perpustakaan di desa
- Fasilitasi Kegiatan Pelibatan Masyarakat bagi Perpustakaan.
- Pendampingan lomba mendongeng tingkat propinsi.
- Pendampingan lomba Perpustakaan tingkat propinsi.

- b. Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan,
 - Penyusunan dan Penerbitan koleksi baru konten lokal
 - Pengadaan terbitan berkala
 - Pengadaan buku
 - Penambahan koleksi perpustakaan digital /e-book
 - Fumigasi/pengawetan dan perawatan koleksi yang bersifat penanganan.
 - Survey kebutuhan pemustaka dan penyusunan kajian kebutuhan koleksi.
 - Program sedekah buku , penyediaan koleksi hibah buku , Sosialisasi dan distribusi buku.
 - Penyusunan Dokumen Kebijakan Pengembangan Koleksi
 - Penerbitan Bibliografi Daerah Kabupaten Gunungkidul.
- c. Pengelolaan Informasi dan Layanan Perpustakaan, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - Sosialisasi E-pusda Gunungkidul
 - Layanan perpustakaan keliling untuk masyarakat pinggiran
 - Layanan kunjung perpustakaan dari sekolah
 - Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca (kado Pintar).
 - Layanan sanggar sanggara sastra dan sanggar dongen
 - Penerbitan bulletin perpustakaan

2. Program Peningkatan Pelayanan Kearsipan

Program Peningkatan pelayanan Kearsipan mempunyai indikator program persentase Perangkat Daerah yang menerapkan Pengelolaan arsip secara baku dengan total pagu anggaran di Tahun 2021 sebesar Rp 910.069.000,00 terdiri dari tiga kegiatan, yaitu :

- a. Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Dinamis, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - Pendampingan pengelolaan arsip di desa
 - Penyusunan Pedoman Tehnis Kearsipan
 - Penyusutan arsip di LKD
 - Bimtek Kearsipan bagi Perangkat Desa
 - Pengawasan kearsipan bagi OPD
 - Penilaian pengelolaan arsip
- b. Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Statis, dengan indikator kinerjanya :

- Akuisisi arsip/Penambahan khasanah arsip 2 tokoh, 1 perangkat daerah , 1 Ormas, dan 1 Orpol.
 - Tersusunnya Daftar arsip hasil penelusuran yang menambah khasanah arsip di gunungkidul
 - Terlaksananya penataan dan pendataan arsip OPD yang tersimpan di LKD.
- c. Pengelolaan Informasi dan Pelayanan Kearsipan
- Sosialisasi Peraturan Daerah Tentang Kearsipan
 - Forum petugas Arsip OPD
 - Forum Komunikasi Arsiparis (FKA) Kabupaten Gunungkidul
 - Terwujudnya buletin kearsipan
 - Forum Petugas arsip Desa

Program dan kegiatan prioritas disajikan dalam tabel 4.2 sebagai berikut :

**Kabupaten Gunungkidul
Tahun 2021**

Prioritas	Sasaran Daerah	3	Indikator Sasaran Daerah	5	Sasaran PD	7	Indikator Sasaran PD		10	Program	Kegiatan	Pagu Murni	Pagu Maju	PD
							Indikator	Target						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Peningkatan Derajat Kesehatan dan Kualitas Pendidikan	1. Kapasitas Sumber Daya Manusia meningkat	01.	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	01	Kualitas Perpustakaan Meningkat	01.	Persentase Peningkatan pemustaka	14,59 persen	01	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Pembinaan dan pengembangan minat dan budaya baca	108.724.800,00	229.000.000,00	DPK
											Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan	151.369.000,00	256.000.000,00	DPK
											Pengelolaan informasi dan layanan perpustakaan	144.940.000,00	197.995.000,00	DPK
Reformasi Birokrasi	Akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah meningkat	02.	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)	02.	Kualitas Kearsipan Meningkat	02.	Persentase Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku	80 persen;	02	Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis	50.630.000,00	60.000.000,00,00	DPK
	Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan meningkat		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah								Pembinaan dan pengelolaan arsip statis	99.315.000,00	100.640.000,00	DPK
	Ketaatan Masyarakat terhadap hukum meningkat		Indek ketentraman dan ketertiban masyarakat.								Pengelolaan informasi dan layanan kearsipan	760.124.000,00	155.000.000,00	DPK
Total												1.315.102.800,00	998.635.000,00	

Sedangkan Program dan Kegiatan Pendukung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri atas 6 Program dan 11 kegiatan yang terdiri atas :

1. **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :**
 - a. Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran
 - b. Penyediaan Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi
2. **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran**
 - a. Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Perkantoran
3. **Program Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur**
 - a. Penyelenggaraan ketatalaksanaan dan pengelolaan kepegawaian Perangkat Daerah
 - b. Pengembangan Kapasitas Aparatur
 - c. Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Perangkat Daerah
4. **Program Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah**
 - a. Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah
5. **Program Peningkatan Kualitas Perencanaan**
 - a. Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Pengendalian Internal Perangkat Daerah
 - c. Pengelolaan data dan sistem informasi Perangkat Daerah
6. **Program Peningkatan Kualitas pelayanan Publik**
 - a. Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Program dan kegiatan pendukung disajikan dalam tabel 4.3 sebagai berikut :

Tabel. 4.3
Program dan Kegiatan Pendukung Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
KABUPATEN GUNUNGKIDUL
TAHUN 2021

NO.	Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Maju (2022)	SKPD
1	2	3	4	5
01.01.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	459.981.600	480.642.300	
01.01.01.	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	392.572.600	345.997.300	DPK
01.01.02.	Penyediaan Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi	67.409.000	134.645.000	DPK
01.02.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran	165.829.960	258.300.000	
01.02.02.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Perkantoran	165.829.960	258.300.000	DPK
01.03.	Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur	3.000.000	6.200.000	
01.03.02.	Penyelenggaraan Ketatalaksanaan dan Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah	3.000.000	6.200.000	DPK
01.04.	Program Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah	28.395.000	10.500.000	
01.04.01.	Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	28.395.000	10.500.000	DPK
01.05.	Peningkatan Kualitas Perencanaan	36.690.000	52.000.000	
01.05.01.	Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	28.690.000	41.000.000	DPK
01.05.02.	Pengendalian Internal Perangkat Daerah	3.000.000	5.000.000	DPK
01.05.03.	Pengelolaan data dan sistem informasi Perangkat Daerah	5.000.000	6.000.000	DPK
01.06.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	2.000.000	12.000.000	
01.06.01.	Penyelenggaraan Pelayanan Publik	2.000.000	12.000.000	DPK
	Total	695.896.560	819.642.300	

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

Indikator kinerja program pelayanan administrasi perkantoran adalah persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran . Program tersebut terdiri dari 2 kegiatan dengan pagu indikatif Rp 459.981.600,00 dan target program 100 % Kegiatan tersebut meliputi:

- a. Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran dan,
- b. Penyediaan Rapat – rapat Konsultasi dan Koordinasi

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran,

Indikator kinerja program tersebut adalah persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran, dengan total kebutuhan dana sebesar Rp 165.829.960,00 dan target kinerja program sebesar 100 % Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur terdiri atas 1 kegiatan yaitu:

Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana perkantoran.

3. Program Peningkatan ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur,

Indikator kinerja program tersebut adalah persentase PNS yang memiliki kompetensi sesuai bidang tugas, target kinerja program sebesar 100 % Total kebutuhan dana sebesar Rp 3.000.000,00 Yang terdiri dari 1 kegiatan sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan ketatalaksanaan dan pengelolaan kepegawaian Perangkat Daerah.

4. Program Peningkatan kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah,

Indikator kinerja program tersebut adalah persentase laporan keuangan yang disusun tepat, target kinerja program 100 % Total kebutuhan dana sebesar Rp. 28.395.000,00 Yang terdiri dari 1 (satu) kegiatan yaitu Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah. Laporan Keuangan yang dimaksud dalam program dan kegiatan ini adalah laporan keuangan semesteran, laporan Keuangan Akhir Tahun dan laporan Keuangan Bulanan/ SPJ .

5. Program Peningkatan Kualitas Perencanaan,

Indikator kinerja program tersebut adalah prosentase kesesuaian program dalam Renja terhadap RKPD dan Renstra PD terhadap RPJMD. Total kebutuhan dana sebesar Rp 28.690.000,00 Yang terdiri dari 3 kegiatan

- a. Perencanaan kinerja Perangkat Daerah
- b. Pengendalian Internal Perangkat Daerah.
- c. Pengelolaan data dan sistem informasi Perangkat Daerah

6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik,

Indikator kinerja program tersebut adalah nilai IKM Perangkat Daerah target kinerja program 79,25 . Total kebutuhan dana sebesar Rp 2.000.000,00 dengan indikator kinerja kegiatan Penyusunan Dokumen RTP/SIP, Evaluasi SOP dan survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilaksanakan tiap semester, indikator kegiatan berupa dokumen pengukuran IKM yang terselesaikan sebagai bahan pertimbangan dan evaluasi terhadap program layanan yang diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul.

Rencana Kerja (RENJA) dan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul TA. 2021 berdasarkan rincian Program dan Kegiatan dapat dilihat dalam tabel 4.4 sebagai berikut :

Tabel 4.4

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
RANCANGAN AKHIR RENJA RENJA TAHUN 2021 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.17.2.17.01.01.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran		100 persen	459.981.600				480.642.300
2.17.2.17.01.01.01.	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran				392.572.600	PIPD			345.997.300
		Jumlah surat yang dikirim	Wonosari	20 Surat				20 Surat	
		Jumlah jasa listrik yang dibayar 2 rekening X 12 bulan	Wonosari	24 Bulan				24 Bulan	
		Jumlah mobil dinas yang terbayar pajaknya	Wonosari	7 Unit				7 Unit	
		Jumlah jasa cleaning servis yang tersedia	Wonosari	2 Termin				2 Termin	
		Jumlah Komputer yang terfasilitasi.pemeliharaanya	Wonosari	4 Unit				4 Unit	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia (ballpain, odner box, Kertas HVS F4, lem kertas, perpurator, tinta printer, tinta stempel, shel plastik, isi pentel, pulpen, catridge, buku folio, paper clip, staples, binder clip, pensil, kertas HVS A4, Box Atsip, Catride Printer	Wonosari	24 Jenis				24 Jenis	
		Jumlah barang cetakan	Wonosari	7 Jenis				7 jenis	
		Jumlah komponen kelistrikan yang tersedia (Lampu Pijar, Batu Baterai, lampu)	Wonosari	6 Jenis				6 Jenis	
		Jumlah jasa air yang dibayar 2 rekening X 12 bulan	Wonosari	24 Bulan				24 Bulan	
		Jumlah motor dinas yang terbayar pajaknya	Wonosari	7 Unit				7 Unit	
		Jumlah laptop yang terfasilitasi pemeliharanya	Wonosari	4 unit				4 Unit	
		Jumlah Forocopy	Wonosari	10.000 Lembar				10.000 lembar	
		Jumlah jasa Telepon yang dibayar 2 rekening X 12 bulan	Wonosari	24 Bulan				24 Bulan	
		Jumlah printer yang terfasilitasi pemeliharanya	Wonosari	4 Unit				4 Unit	
		Jumlah jilid dokumen	Wonosari	10 Dokumen				10 Dokumen	
2.17.2.17.01.									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.17.2.17.01.03.	Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur	Presentase PNS yang memiliki kompetensi sesuai bidang tugas		100 persen	3.000.000				6.200.000
2.17.2.17.01.03.02.	Penyelenggaraan Ketatalaksanaan dan Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah				3.000.000	PIPD			6.200.000
		Jumlah ASN yang tertangani	Wonosari	31 ASN				31 ASN	
2.17.2.17.01.04.	Program Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu		100 persen	28.395.000				10.500.000
2.17.2.17.01.04.01.	Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah				28.395.000	PIPD			10.500.000
		Jumlah Dokumen laporan keuangan bulanan (SPJ)	Wonoari	12 dokumen				12 dokumen	
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Wonosari	1 Dokumen				1 Dokumen	
		Jumlah Dokumen laporan Keuangan semesteran	Wonosari	1 Dokumen				1 Dokumen	
2.17.2.17.01.05.	Peningkatan Kualitas Perencanaan	Persentase kesesuaian program dalam Renja PD terhadap RKPD, dan Renstra PD terhadap RPJMD		100 persen	36.690.000				52.000.000
2.17.2.17.01.05.01.	Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah				28.690.000	PIPD			41.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Jumlah Dokumen Renja	Wonosari	1 Dokumen				1 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA 2022	Wonosari	1 Dokumen				1 Dokumen
		Jumlah Dokumen LKJIP	Wonosari	1 Dokumen				1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Renja Perubahan	Wonosari	1 Dokumen				1 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA Perubahan	Wonosai	1 Dokumen				1 Dokumen
		Jumlah draf Renstra 2021-2024	Wonosari	1 Dokumen				1 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA	Wonosari	1 Dokumen				1 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA Perubahan	Wonosari	1 Dokumen				1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Wonosari	1 Dokumen				1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan	Wonosari	1 Dokumen				1 Dokumen
		Jumlah Dokumen ROPK	Wonosari	1 Dokumen				1 Dokumen
2.17.2.17.01.05.02	Pengendalian Internal Perangkat Daerah				3.000.000	PIPD		5.000.000
		Jumlah Laporan E monev	Wonosari	4 Dokumen				4 Dokumen
		Jumlah Laporan TEPR	Wonosari	12 Dokumen				12 Dokumen
2.17.2.17.01.05.03	Pengelolaan data dan sistem informasi Perangkat Daerah				5.000.000	PIPD		6.000.000
		Jumlah Dokumen profil PD 2020	DPK	1 Dokumen				1 Dokumen
		Jumlah Penyelenggaraan Forum PD	DPK	1 Kali				1 Kali
2.17.2.17.01.06.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM PD		79.5	2.000.000			12.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.17.2.17.01.06.01	Penyelenggaraan Pelayanan Publik				2.000.000	PIPD			12.000.000
		Jumlah Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (IKM)	Wonosari	2 Dokumen				2 Dokumen	
		Jumlah Dokumen RTP/SPIP	Wonosari	2 Dokumen				2 Dokumen	
		Jumlah Dokumen SOP	Wonosari	1 Dokumen				1 Dokumen	
2.17.2.17.01.15.	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Persentase Perpustakaan dengan Kategori baik		14.59 persen	405.033.800				682.995.000
2.17.2.17.01.15.0 1.	Pembinaan dan pengembangan minat dan budaya baca				108.724.800	PIPD			229.000.000
		Jumlah nominasi Lomba Bercerita tingkat Kabupaten (pelajardanumum/pustakawan) yang terfasilitasi	Gunungkidul	20 nominasi				20 nominasi	
		Jumlah peserta Strategi Pengembangan Perpustakaan bagi Perpusdes Replikasi Program Transformasi Perpustakaan berbasis Inklusif Sosial	Gunungkidul	150 Orang				150 Orang	
		Jumlah raperda Perpustakaan yang di susun	Wonosari	1 dokumen				1 dokumen	
		Jumah Lomba Sinopsis tingkat Kabupaten (pelajar SLTP)	Gunungkidul	0 nominasi				0 nominasi	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Peserta Pembelajaran Penulisan	Gunungkidul	40 Orang				40 Orang	
		Jumlah pengelola perpustakaan sekolah, madrasah, desa yang di bimtek	Wonosari	120 orang				120 orang	
		Jumlah Lomba Menulis tingkat Kabupaten (pelajar dan Umum)	Gunungkidul	0 nominasi				0 nominasi	
		Jumlah peserta yang mengikuti Bedah Buku	Gunungkidul	100 Orang				100 Orang	
		Jumlah perpustakaan sekolah / madrasah dan desa yang akan di akreditasi yang mendapatkan pendampingan	Wonosari	12 perpustakaan				12 perpustakaan	
		Jumlah perpustakaan sekolah / Madrasah dan desa , (SD/MI, SMP/MTS, dan Perpustades. yang di evaluasi/lomba stimulasi	Gunungkidul	11 Perpustakaan				11 Perpustakaan	
		Jumlah perpustakaan sekolah , madrasah, desa yang mendapatkan pendampingan dan monitor	Wonosari	30 perpustakaan				30 perpustakaan	
		Jumlah PD sasaran sosialisasi pemasyarakatan minat baca	Gunungkidul	46 OPD				46 PD	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah peserta yang mengikuti Pembelajaran pembuatan film/vidio kreatif dokumentasi kegiatan Perpuden, Perpustakaan Sekolah/Madrasah	Gunungkidul	30 Orang				30 Orang	
		Jumlah organisasi /komunitas Bidang perpustakaan yang terfasilitasi	Wonosari	7 organisasi /komunitas				7 organisasi/komunitas	
		Jumlah Club Baca yang terfasilitasi	Gunungkidul	1 Kelompok				1 Kelompok	
		Jumlah Peserta yang mengikuti sosialisasi Perpudes Replika Perpustakaan Percontohan	Gunungkidul	25 Orang				25 Orang	
		Jumlah peserta forum perpustakaan se DIY	Wonosari	100 orang				100 orang	
		Jumlah peserta Sosialisasi/Roadshow minat baca 50 orang x 18 kecamatan	Gunungkidul	900 Orang				900 Orang	
		Jumlah pserta yang mengikuti Stake Holder Meeting (SHM)	Gunungkidul	100 Orang				100 Orang	
		Jumlah PD sasaran pembinaan dan pendampingan perpustakaan	Wonosari	2 perpustakaan				2 perpustakaan	
		Jumlah peserta yang mengikuti Pear Learning Meetin (PLM)	Gunungkidul	100 Orang				100 Orang	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah desa yang mendapatkan sosialisasi pengembangan perpustakaan	Wonosari	144 Desa				144 Desa	
		Jumlah Perpustakaan Desa yang mengikuti Fasilitasi Kegiatan Pelibatan Masyarakat bagi Perpusdeas	Gunungkidul	39 Perpusdes				39 Perpusdes	
		Jumlah peserta yang mendapatkan pendampingan lomba mendongeng tingkat propinsi	Gunungkidul	10 orang				10 orang	
		Jumlah perpustakaan yang mendapatkan pendampingan lomba tingkat propinsi	Gunungkidul	2 Perpustakaan				2 perpustakaan	
2.17.2.17.01.15.02.	Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan				151.369.000	PIPD			256.000.000
		Jumlah Koleksi Baru KOnTen Lokal hasil penyusunan dan penerbitan Dispusip Gunungkidul	Wonosari	50 exemplar				50 exemplar	
		Jumlah Judul Pengadaan terbitan berkala	Gunungkidul	18 Judul terbitan				18 Judul terbitan	
		Jumlah Eksemplar Pengadaan buku	Gunungkidul	200 exemplar				200 exemplar	
1		Jumlah judul koleksi perpustakaan digital/e-book yang terbeli	Gunungkidul	150 judul				150 judul	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah buku yang terfasilitasi Fumigasi / Pengawetan dan Perawatan bersifat penanganan	Gunungkidul	20.000 buku				20.000 buku	
		Jumlah dokumen hasil Survei kebutuhan pemustaka dan Penyusunan kajian kebutuhan koleksi	Gunungkidul	1 Dokumen				1 Dokumen	
		Jumlah penyediaan koleksi hibah buku ,Sosialisasi dan distribusi program Sedekah Buku	Gunungkidul	500 buku lokasi				500 Buku Lokasi	
		Jumlah Dokumen Kebijakan Pengembangan Koleksi	Gunungkidul	1 Dokumen				1 Dokumen	
		Jumlah Exemplar Bibliografi Daerah Kabupaten Gunungkidul yang diterbitkan	Gunungkidul	10 Exemplar				10 Exemplar	
2.17.2.17.01.15.03.	Pengelolaan informasi dan layanan perpustakaan				144.940.000	PIPD			197.995.000
		Jumlah Sosialisasi e-pusda yang dilaksanakan	Gunungkidul	60 Kali				60 Kali	
		Jumlah lokasi Layanan Perpustakaan Keliling untuk Masyarakat Pinggiran	Gunungkidul	42 Lokasi				42 Lokasi	
		Jumlah Buletin Perpustakaan yang tersedia	Gunungkidul	100 exemplar				100 exemplar	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Kado pintar bagi pengunjung atau anggota perpustakaan	Gunungkidul	387 paket				387 paket	
		Jumlah pemustaka dari sekolah yang di layani	Gunungkidul	650 Pemustaka				650 Pemustaka	
		Jumlah Layanan sanggar sastra dan sanggar dongeng	Gunungkidul	8 kali				8 JPL kali	
2.18.2.17.01.15.	Peningkatan Pelayanan Kearsipan	Persentase PD yang menerapkan Pengelolaan Arsip Secara Baku		80 persen	910.069.000				315.640.000
2.18.2.17.01.15.01.	Pembinaan dan pengelolaan arsip dinamis				50.630.000	PIPD			60.000.000
		Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan Pengelolaan Arsip Desa	Gunungkidul	18 Desa				18 Desa	
		Jumlah Pedoman Teknis Kearsipan yang disusun	Gunungkidu	1 Dokumen				1 Dokumen	
		Jumlah Penyusutan Arsip di LKD	Gunungkidul	1 Dokumen				1 Dokumen	
		Jumlah Perangkat Desa yang mendapatkan Bimtek Kearsipan	Gunungkidul	27 orang				27 orang	
		Jumlah PD yang menjadi sasaran pengawasan Kearsipan	Gunungkidul	46 PD				46 PD	
		Jumlah PD yang menjadi sasaran penilaian pengelolaan arsip	Gunungkidul	46 PD				46 PD	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.18.2.17.01.15.02.	Pembinaan dan pengelolaan arsip statis				99.315.000	PIPD			100.640.000
		Jumlah akuisisi arsip /penambahan arsip 2 tokoh Perangkat Daerah, 1 ORMAS, 1 ORPOL	Gunungkidul	2 Dokumen				1 Dokumen	
		Jumlah daftar arsip hasil penelusuran yang menambah khasanah arsip di Gunungkidul	Gunungkidul	1 Dokumen				1 Dokumen	
		Jumlah Pendataan arsip dan Penataan arsip OPD yang tersimpan di LKD	Gunungkidul	1 Dokumen				1 Dokumen	
2.18.2.17.01.15.03.	Pengelolaan informasi dan layanan kearsipan				760.124.000	PIPD			155.000.000
		Jumlah Sosialisasi Implementasi , Evaluasi Pelaksanaan Peraturan Daerah Tentang Penyelenggaraan Kearsipan .	Gunungkidul	60 Kali				60 Kali	
		Jumlah peserta Forum Petugas Arsip OPD	Gunungkidul	65 Orang				65 Orang	
		Jumlah buletin kearsipan yang tersedia	Gunungkidul	200 exemplar				200 exemplar	
		Jumlah Forum Petugas Arsip Desa	Gunungkidul	160 Orang				160 Orang	
		Jumlah peserta Forum Komunikasi Arsiparis	Gunungkidul	50 Orang				50 Orang	
Total					2.010.999.360				1.818.277.300

BAB V PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) merupakan dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipanselama 1 (satu) tahun ke depan, oleh karena itu Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 disusun menurut visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun dengan memperhatikan sumber daya dan potensi yang dimiliki, rancangan awal Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul yang merupakan kebijakan program dan kegiatan pembangunan tahunan dan akan menjadi bahan untuk penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Pada bab penutup Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 mencakup tiga bahasan yaitu :

a. Catatan Penting

Proses penyusunan maupun pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan telah dan akan selalu melibatkan peran *stakeholder* atau pemangku kepentingan. Pelibatan *stakeholder* dalam proses perencanaan dapat dilihat dari proses Musrenbang tingkat Padukuhan hingga Musrenbang tingkat Kecamatan.

b. Kaidah Pelaksanaan

Perencanaan yang baik dan dapat dijadikan dasar pelaksanaan adalah kunci sukses pembangunan daerah, dalam artian kualitas suatu produk perencanaan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan prasyarat dokumen perencanaan ini ditaati oleh seluruh pelaku pembangunan dengan komitmen dan konsistensi yang tinggi serta menjadi acuan atau proses selanjutnya. Selain itu, diperlukan adanya sikap, mental, semangat, kejujuran, disiplin pada pelaku pembangunan (*stakeholders*), tetap harus dikedepankan.

c. Rencana Tindak lanjut

Pembangunan pada dasarnya merupakan upaya yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik dimana yang akan datang dengan memanfaatkan dan mengelola potensi dan sumberdaya yang dimiliki. Upaya pembangunan tersebut pada akhirnya akan bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat. Untuk menjamin agar program kegiatan pada pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan maka diperlukan instrumen pengendalian yang berfungsi untuk memantau dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan program kegiatan mendasar pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan atau Kegiatan Pembangunan.

Dalam tata cara pengendalian tersebut dapat terlihat program kegiatan yang telah direncanakan dengan target-target tertentu, dan bagaimana pelaksanaan dari program kegiatan tersebut oleh masing-masing bidang dan Seksi. Dengan kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan program kegiatan dapat terlihat, sedangkan tingkat capaian kinerjanya dapat tercermin dalam format pengendalian tersebut.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai acuan dalam pelaksanaan pembangunan mutlak diperlukan, sehingga masing-masing dapat bertanggungjawab terhadap pelaksanaan pembangunan. Demikian Rencana Kerja ini disusun untuk dijadikan pedoman dan Plafon Anggaran Sementara Tahun Anggaran 2021.

BUPATI GUNUNGKIDUL, 



BADINGAH